

Na temelju članka 4. Odluke o izmjeni Statuta Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Grada Zagreba od 4. 9. 2020., Upravno vijeće utvrdilo je na 55. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2020. godine pročišćeni tekst Statuta Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Grada Zagreba.

Pročišćeni tekst Statuta Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Grada Zagreba obuhvaća Statut Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Grada Zagreba od 27. 8. 2020. te njegove izmjene od 4. 9. 2020. u kojim je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.



Predsjednik Upravnog vijeća

Prim. Siniša Varga, dr. med. dent. spec.

STATUT
NASTAVNOG ZAVODA ZA HITNU MEDICINU GRADA ZAGREBA
- pročišćeni tekst -

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Statutom Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: Statut), sukladno zakonu, pobliže uređuje:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat,
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje,
- organizacija,
- unutarnji ustroj,
- tijela i njihov djelokrug,
- sredstva za rad i imovina,
- akti,
- nadzor,
- javnost rada,
- poslovna i profesionalna tajna,
- statusne promjene,
- druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti, kao i za rad i poslovanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Nastavni zavod za hitnu medicinu Grada Zagreba osnovan je odlukom Družbe "Braća Hrvatskoga Zmaja" dana 16. listopada 1909. godine kao "Društvo za spasavanje".

(2) Nastavni zavod za hitnu medicinu Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: Zavod) je pravni slijednik Ustanove za hitnu medicinsku pomoć Zagreb i upisan u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem (MBS) 080165991.

(3) Osnivač Zavoda je Grad Zagreb (u daljnjem tekstu: Osnivač), a prava i dužnosti Osnivača obavlja ovlašteno tijelo Osnivača sukladno Odluci o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad zdravstvenim ustanovama kojih je osnivač Grad Zagreb („Službeni glasnik Grada Zagreba“, broj 5/04., 17/09. i 16/13.).

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

- (1) Naziv Zavoda je: Nastavni zavod za hitnu medicinu Grada Zagreba.
- (2) Skraćeni naziv Zavoda je: NZHMGZ.

Članak 4.

- (1) Sjedište Zavoda je u Zagrebu, Heinzelova 88.
- (2) O promjeni naziva i/ili sjedišta Zavoda odlučuje Osnivač.

III. DJELATNOST

Članak 5.

- (1) Zavod u okviru zdravstvene djelatnosti:
 - provodi mjere hitne medicine na području Grada Zagreba
 - vodi propisanu dokumentaciju i izvješća koja se dostavljaju Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu
 - osigurava suradnju u pružanju hitne medicine sa susjednim jedinicama područne (regionalne) samouprave
 - osigurava provođenje standarda operativnih postupaka, protokola rada i algoritama postupanja u djelatnosti hitne medicine
 - organizira i osigurava popunjavanje mreže timova na području Grada Zagreba
 - osigurava provedbu utvrđenih standarda opreme, vozila te vizualnog identiteta vozila i zdravstvenih radnika donesenih od strane Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu
 - provodi standarde hitne medicine za hitni medicinski prijevoz cestom, a standarde za hitni medicinski prijevoz zrakom i vodom provodi u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu
 - popunjava i organizira timove za medicinski prijevoz cestom, zrakom i vodom
 - osigurava provedbu standarda kvalitete rada te predlaže Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu mjere potrebne za poboljšanje postojećih standarda kvalitete rada i opremljenosti
 - sudjeluje u planiranju i provedbi obrazovanja zdravstvenih radnika
 - provodi stručna i znanstvena istraživanja iz područja hitne medicine u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu
 - provodi edukaciju iz prve pomoći
 - prikuplja podatke i vodi registre iz područja hitne medicine za Grad Zagreb te ih prosljeđuje Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu
 - obavlja djelatnost sanitetskog prijevoza
 - planira, organizira i sudjeluje u obrazovanju stanovništva iz područja hitne medicine na svom području
 - surađuje s drugim zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi liječenja i dijagnostike bolesti
 - planira i sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih projekata zdravstvene zaštite u koordinaciji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu
 - osigurava hitnu medicinsku skrb na javnim priredbama i drugim oblicima okupljanja
 - obavlja i druge poslove iz područja hitne medicine za potrebe Grada Zagreba i na zahtjev Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu
 - surađuje u izvanrednim prilikama sa svim žurnim službama i službama za spašavanje na području Grada Zagreba
 - surađuje s Ministarstvom unutarnjih poslova i Ministarstvom obrane u obavljanju djelatnosti hitne medicine.

Članak 6.

- (1) Djelatnost Zavoda upisuje se u sudski registar kod Trgovačkog suda u Zagrebu.
- (2) Osim djelatnosti iz članka 5. ovog Statuta, sukladno Zakonu o ustanovama, Zavod obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz članka 5. ovog Statuta koje se u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Članak 7.

- (1) Zavod može promijeniti ili proširiti djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti o čemu odlučuje Osnivač.

Članak 8.

- (1) U pravnom prometu Zavod koristi pečat. Pečat je okruglog oblika promjera 30 mm i 20 mm i u njemu je upisan puni naziv Zavoda, a u sredini sjedište i adresa Zavoda.
- (2) Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa Zakonom.
- (3) Svaki pečat ima svoj broj, a odluku o broju pečata, naručivanju, evidenciji i korištenju te o osobama odgovornim za njihovo čuvanje donosi ravnatelj.
- (4) Za svakodnevno poslovanje Zavod ima štambilj četvrtastog oblika koji sadrži naziv i sjedište Zavoda te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.
- (5) Odlukom ravnatelja određuje se broj štambilja, veličina, način korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**Članak 9.**

- (1) Zavod je pravna osoba upisana u sudski registar.
- (2) Zavod se upisuje i u registar ili drugu evidenciju ustanova, ako je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom.

Članak 10.

- (1) Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovan u skladu i na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, ovim Statutom i drugim općima aktima Zavoda te pravilima struke

Članak 11.

- (1) Zavod može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.
- (2) Zavod ne može bez odluke Osnivača:
- promijeniti ili proširiti djelatnosti;
 - promijeniti naziv i sjedište;
 - izvršiti statusne promjene;
 - odlučiti o prestanku Zavoda.
- (3) Zavod ne može bez suglasnosti Osnivača:
- osnovati drugu pravnu osobu;
 - odlučiti o jamstvu za kreditno zaduženje;
 - steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama;
 - steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000,00 kuna (bez PDV-a);
 - izdavati mjenice i ostala sredstva osiguranja plaćanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000,00 kuna (bez PDV-a);
 - odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja;
 - odlučiti o zaduživanju;
 - odlučiti o promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku;
 - odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva.

Članak 12.

- (1) Za obveze preuzete u pravnom prometu Zavod odgovara cjelokupnom imovinom.
- (2) Osnivač Zavoda, odnosno Grad Zagreb, solidarno i neograničeno odgovara za obveze Zavoda.
- (3) Promet novčanih sredstava obavlja se preko jedinstvenog žiro računa.

Članak 13.

- (1) Zavod predstavlja i zastupa ravnatelj.

(2) Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

Članak 14.

(1) Ravnatelj Zavoda ovlašten je u ime i za račun Zavoda samostalno sklapati ugovore, osim zaključivanja ugovora:

- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite,
- o nabavci i prodaji dugotrajne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 150.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- o godišnjoj nabavci roba i usluga čija pojedinačna vrijednost prelazi 150.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 150.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- o zakupu poslovnog prostora,
- sklapanju ugovora s osiguravajućim društvima.

(2) Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz prethodnog stavka ovog članka ako je prethodno o tome donijelo odluku Upravno vijeće.

Članak 15.

(1) Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Zavodom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 16.

- (1) Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje Zavoda prenijeti na druge osobe.
- (2) O prijenosu ovlasti iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj izdaje pisanu punomoć.
- (3) Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti.
- (4) U punomoći se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

Članak 17.

(1) Ravnatelj Zavoda određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

V. USTROJSTVO ZAVODA

Članak 18.

(1) U skladu s potrebama procesa rada u Zavodu se organiziraju sljedeće ustrojstvene jedinice:

1. RAVNATELJSTVO
2. MEDICINSKA SLUŽBA
3. TEHNIČKA SLUŽBA
4. SLUŽBA ZA EKONOMSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE
5. SLUŽBA ZA EDUKACIJU, PROJEKTE I ZNANOST.

Članak 19.

(1) Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta poblizje se uređuje unutarnji ustroj pojedinih ustrojstvenih jedinica.

(2) Svaka ustrojstvena jedinica ima voditelje koje imenuje ravnatelj.

VI. TIJELA ZAVODA

Članak 20.

(1) Tijela Zavoda su Upravno vijeće, ravnatelj, zamjenik ravnatelja, pomoćnici ravnatelja, stručno vijeće, stručni kolegij, etičko povjerenstvo te druga tijela.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 21.

- (1) Upravno vijeće upravlja Zavodom.
- (2) Upravno vijeće ima pet članova i čine ga predstavnici:

- Osnivača (predsjednik i dva člana),
 - radnika Zavoda (dva člana).
- (3) Predstavnik osnivača iz stavka 2. podstavka 1. imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog pročelnika upravnog tijela Grada Zagreba nadležnog za zdravstvo.
- (4) Predstavnici radnika Zavoda imenuju se na način da jednog člana imenuje Stručno vijeće Zavoda iz redova radnika Zavoda sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem, a jednog člana imenuje Radničko vijeće Zavoda.
- (5) Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij, osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Zavoda.

Članak 22.

- (1) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.
- (2) Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuju se iz sredstava Zavoda.

Članak 23.

- (1) Članu Upravnog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:
- podnošenjem ostavke na mjesto člana Upravnog vijeća ili
 - opozivom tijela koje ga je imenovalo ili
- (2) Članu Upravnog vijeća - predstavniku radnika Zavoda, mandat prestaje, osim u slučajevima iz stavka 1. ovog članka i u slučaju prestanka radnog odnosa u Zavodu.

Članak 24.

- (1) O ostavci, odnosno opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

Članak 25.

- (1) Upravno vijeće Zavoda:
- donosi Statut uz suglasnost Osnivača;
 - donosi druge opće akte;
 - donosi godišnji plan i program rada i razvoja Zavoda;
 - nadzire izvršenje programa rada i razvoja Zavoda;
 - donosi financijski plan i završni račun;
 - analizira financijsko poslovanje Zavoda najmanje jedanput mjesečno;
 - u slučaju gubitka u poslovanju Zavoda bez odgađanja obavještava Osnivača;
 - predlaže Osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti;
 - donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika;
 - raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca;
 - predlaže Osnivaču promjenu naziva ili sjedišta ustanove;
 - predlaže Osnivaču statusne promjene;
 - donosi plan nabave;
 - donosi plan investicija;
 - donosi plan specijalističkog usavršavanja;
 - donosi cjenik usluga koje nisu obuhvaćene ugovorom s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje;
 - donosi odluku o usmjeravanju dobiti za obavljanje i/ili razvoj djelatnosti;
 - odlučuje o nabavi i prodaji dugotrajne imovine i raspolaganju drugih pokretnina, čija pojedinačna vrijednost iznosi od 150.000,00 do 400.000,00 kuna (bez PDV-a.);
 - odlučuje o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost iznosi od 150.000,00 do 400.000,00 kuna (bez PDV-a);
 - odlučuje o izdavanju mjenica i ostalih sredstava osiguranja plaćanja čija pojedinačna vrijednost iznosi od 150.000,00 do 400.000,00 kuna (bez PDV-a);
 - provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima;
 - donosi odluku o sklapanju godišnjih ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje;

- donosi odluku o sklapanju godišnjih ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje za zaštitu zdravlja na radu;
 - donosi odluke o sklapanju ugovora s osiguravajućim društvima;
 - imenuje i razrješava ravnatelja;
 - sklapa ugovor o radu s ravnateljem;
 - odlučuje uz suglasnost Osnivača o osnivanju druge pravne osobe.
 - donosi Poslovnik o svome radu.
- (2) Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača odlučuje o:
- nabavi, odnosno prodaji dugotrajne imovine i ostalih pokretnina te o izvođenju radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000,00 kuna (bez PDV-a);
 - izdavanju mjenica i ostalih sredstava osiguranja plaćanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000,00 kuna (bez PDV-a);
 - raspolaganju nekretninama;
 - zaduživanju Zavoda;
 - promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku;
 - uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva.
- (3) Upravno vijeće može pregledati i kontrolirati poslovne knjige i provjeriti svaki dio poslovanja.
- (4) Za svrhu iz prethodnog stavka ovog članka za pojedina područja poslovanja Upravno vijeće može angažirati i vanjske stručnjake.
- (5) Upravno vijeće obavlja i druge poslove sukladno zakonu, Statutu i općim aktima Zavoda.

Članak 26.

- (1) Upravno vijeće sastaje se u pravilu jednom mjesečno, a po potrebi i češće.
- (2) Upravno vijeće Zavoda obavlja poslove na sjednicama.
- (3) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (4) Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
- (5) Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuje način rada Upravnog vijeća.

Članak 27.

- (1) Upravno vijeće podnosi izvješće o radu Zavoda Osnivaču prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.
- (2) Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice Upravnog vijeća prema potrebi, a dužan je sazvati sjednicu u roku od tri dana kada to zatraže:
- ravnatelj,
 - tri člana Upravnog vijeća,
 - Osnivač.

2. RAVNATELJ

Članak 28.

- (1) Ravnatelj organizira i vodi poslovanja, predstavlja i zastupa zdravstvenu ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada.

Članak 29.

- (1) Ravnatelj Zavoda:
- organizira i vodi poslovanje Zavoda;
 - donosi odluke vezane uz poslovanje Zavoda, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća;
 - predstavlja i zastupa Zavod i u njegovo ime zaključuje ugovore sukladno zakonu i Statutu;
 - zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, tijelima državne vlasti, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te institucijama i drugim pravnim osobama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu;
 - odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava i ostalih pokretnina, o izvođenju investicijskih radova i tekućih održavanja, o izdavanju mjenica i ostalih sredstava osiguranja plaćanja svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovoga Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća;
 - predlaže osnove poslovne politike, program rada i razvoja i odgovoran je za njegovo provođenje,

- provodi odluke Upravnog vijeća;
- podnosi Upravnom vijeću pisana izvješća o radu Zavoda najmanje svaka tri mjeseca i po potrebi;
- donosi sve odluke u vezi sa zapošljavanjem, zasnivanjem i prestankom radnog odnosa te pravima radnika iz radnog odnosa, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća;
- predlaže Upravnom vijeću zamjenika ravnatelja;
- imenuje Stručno vijeće;
- podnosi izvješća o investicijskom i tekućem održavanju;
- podnosi izvješće o financijskom poslovanju Zavoda najmanje jedanput mjesečno;
- obavlja druge poslove na temelju zakona, ovog Statuta i drugih općih akata Zavoda.

Članak 30.

- (1) Za ravnatelja Zavoda može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
 - završeni preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja,
 - najmanje pet godina radnog iskustva u struci.
- (2) Ako ravnatelj Zavoda nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.
- (3) Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 31.

- (1) Ravnatelj Zavoda imenuje se na temelju javnog natječaja.
- (2) Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi Upravno vijeće u skladu sa Zakonom.

Članak 32.

- (1) Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Zavoda.
- (2) U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:
 - uvjeti utvrđeni člankom 30. ovog Statuta,
 - vrijeme za koje se imenuje iz članka 30. ovog Statuta,
 - rok za podnošenje prijave u trajanju od osam (8) dana od dana objave natječaja,
 - rok u kojem će svi kandidati biti obaviješteni o rezultatu natječaja u trajanju od 45 dana od dana zaključenja natječaja.
- (3) Uz prijavu kandidat mora priložiti (izvornike ili preslike):
 - diplomu o završenom sveučilišnom diplomskom studiju,
 - presliku osobne iskaznice,
 - podatke o radu (životopis).
- (4) Uz prijavu na natječaj kandidat je dužan priložiti program rada i razvoja Zavoda za mandatno razdoblje.

Članak 33.

- (1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj za imenovanje ravnatelja će se ponoviti.

Članak 34.

- (1) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.
- (2) Vršitelj dužnosti ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

Članak 35.

- (1) Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.
- (2) Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Članak 36.

- (1) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka mandata na koji je imenovan.
- (2) Upravno vijeće je dužno razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je imenovan:
 - ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
 - ako nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
 - ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Zavoda ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Zavoda ili postupa protivno njima,
 - ako ravnatelj ne provodi program rada i razvoja Zavoda koji je donijelo Upravno vijeće,
 - ako u obavljanju djelatnosti Zavoda nastane gubitak koji pokriva Osnivač sukladno zakonu, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
 - ako ravnatelj u svojem radu krši propise i opće akte Zavoda ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
 - ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Zavodu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda,
 - ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata Zavoda ili nepravilnost u radu ravnatelja.
- (3) Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja iz razloga propisanih u stavku 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi ministar nadležan za zdravstvo.
- (4) Protiv odluke o razrješenju nije dopuštena žalba, ali razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz stavka 2. ovog članka ili da je postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.
- (5) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 37.

- (1) Ravnatelj Zavoda ima zamjenika i pomoćnike.

3. ZAMJENIK RAVNATELJA

Članak 38.

- (1) Ravnatelja Zavoda u slučaju njegove nenazočnosti sa svim ovlastima i odgovornostima u obavljanju njegovih poslova zamjenjuje zamjenik ravnatelja.
- (2) Za zamjenika ravnatelja može se imenovati osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.
- (3) Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Zavoda na prijedlog ravnatelja.
- (4) Mandat zamjenika ravnatelja traje 4 godine.
- (5) Za imenovanje zamjenika ravnatelja ne provodi se javni natječaj.

4. POMOĆNIK RAVNATELJA

Članak 39.

- (1) Ravnatelju u njegovom radu pomažu pomoćnici ravnatelja.
- (2) Ravnatelj može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje, pomoćnika za sestristvo – glavnog med. tehničara/sestru Zavoda te pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.
- (3) Iznimno, uz prethodnu suglasnost ministra, ravnatelj može imenovati pomoćnika za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti Zavoda.
- (4) Broj, uvjeti i djelokrug pomoćnika utvrđuju se posebnim općim aktom.
- (5) Pomoćnike ravnatelja imenuje ravnatelj iz redova radnika Zavoda.

5. STRUČNO VIJEĆE

Članak 40.

- (1) Predsjednika i članove Stručnog vijeća imenuje ravnatelj i čine ga voditelji organizacijskih jedinica Zavoda i glavni medicinski tehničar Zavoda.
- (2) U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.
- (3) Ravnatelj ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.
- (4) Mandat članova Stručnog vijeća traje četiri godine.
- (5) Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Članak 41.

- (1) Stručno vijeće Zavoda:
 - raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Zavoda,
 - predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda,
 - predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Zavoda,
 - predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Zavodu,
 - daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj Zavoda,
 - predlaže Upravnom vijeću i ravnatelju usklađenje stručnog rada Zavoda s financijskim mogućnostima,
 - predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Zavoda, kao i stručno usavršavanje zdravstvenih suradnika,
 - predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda,
 - skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Zavoda,
 - predlaže uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda i postupaka,
 - održava tribine s temama novih svjetskih saznanja (literatura, kongresi, stručne edukacije),
 - donosi Poslovnik o radu.

6. STRUČNI KOLEGIJ

Članak 42.

- (1) U Medicinskoj službi osniva se Stručni kolegij, a imenuje ga ravnatelj.
- (2) Stručni kolegij razmatra pitanja iz područja stručnog rada i djelatnosti.
- (3) Stručni kolegij čine voditelji smjene u Medicinskoj službi te glavni medicinski tehničar.
- (4) Predsjednika Stručnog kolegija biraju neposredno članovi Stručnog kolegija.
- (5) Mandat članova i predsjednika Stručnog kolegija traje četiri godine.
- (6) Stručni kolegij radi na sjednicama koje saziva i njima rukovodi predsjednik Stručnog kolegija.

Članak 43.

- (1) Stručni kolegij obavlja slijedeće poslove:
 - razmatra stručna pitanja iz područja djelatnosti Zavoda,
 - razmatra i predlaže Stručnom vijeću potrebu stručne opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih postupaka,
 - razmatra i druga pitanja u svrhu unapređivanja rada ustrojbene jedinice.

7. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 44.

- (1) Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima medicinske etike i deontologije.
- (2) Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova, od toga najmanje 40 % članova suprotnog spola, s time da jedan član Etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinskih struka te jedan član koji nije radnik Zavoda - iz redova javnih djelatnika, pravosudnih dužnosnika ili vjerskih zajednica.
- (3) Upravno vijeće imenuje predsjednika, članove i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

- (4) Članove Etičkog povjerenstva koji su radnici Zavoda i njihove zamjenike predlaže Stručno vijeće, a člana koji nije radnik Zavoda predlaže ravnatelj.
- (5) Mandat članova Etičkog povjerenstva traje četiri godine.

Članak 45.

- (1) Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:
- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Zavoda,
 - odobrava znanstvena istraživanja u Zavodu,
 - rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zavoda.
- (2) Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o svom radu.
- (3) Upravno vijeće može razriješiti člana Etičkog povjerenstva ako on to sam zatraži, odnosno ako ne ispunjava obvezu člana ili svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša.

8. POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 46.

- (1) Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu.
- (2) Povjerenstvo za lijekove ima pet članova, predsjednika i četiri člana imenuje, na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće i sačinjava ga:
- četiri specijalista medicine,
 - jedan specijalist farmacije.
- (3) Povjerenstvo za lijekove obavlja sljedeće poslove:
- prati ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj ustanovi,
 - dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Zavoda godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u Zavodu,
 - koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
 - procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova HZZO-a, sukladno smjernicama Zavoda, a na prijedlog doktora medicine specijalista,
 - dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Zavoda tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova HZZO-a,
 - procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova HZZO_a ili kada osigurana osoba HZZO-a ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova Zavoda u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u Republici Hrvatskoj te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista,
 - prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u Zavodu i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika,
 - prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu.

9. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Članak 47.

- (1) Povjerenstvo za kvalitetu je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.
- (2) Povjerenstvo za kvalitetu ima osam (8) članova: pomoćnik ravnatelja za kvalitetu, četiri voditelja smjene i tri voditelja službi, a imenuje ih Upravno vijeće.
- (3) Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu zdravstvene ustanove jest pomoćnik ravnatelja za kvalitetu.
- (4) Povjerenstvo za kvalitetu obavlja sljedeće poslove:
- vodi registar o umrlim pacijentima,
 - vodi registar zdravstvene ustanove o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima agencije nadležne za kvalitetu zdravstvene zaštite,
 - provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije zdravstvene ustanove,
 - provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite,

- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava sigurnosti pacijenta,
 - procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima zdravstvene ustanove,
 - sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete,
 - provodi aktivnosti vezano za pripreme za akreditacijski postupak,
 - predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite i surađuje s Ministarstvom u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unaprjeđenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite.
- (5) Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu.
- (6) Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene ustanove obvezno je resornom Ministarstvu polugodišnje podnositi izvješće o svome radu.
- (7) Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svom radu.

VII. SREDSTVA ZA RAD I IMOVINA

Članak 48.

- (1) Sredstva za rad i poslovanje Zavod stječe:
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
 - ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja,
 - naplatom naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i dobrovoljnih osiguratelja, a Zavod ih je pružio građanima,
 - naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani,
 - ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama,
 - naplatom naknade za pružene usluge dežurstva na priredbama, sportskim manifestacijama i drugim masovnim okupljanjima i javnim skupovima,
 - naplatom naknade za pružene usluge edukacije,
 - darovima od fizičkih i pravnih osoba,
 - iz zakupnine,
 - sudjelovanjem korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
 - iz sredstava proračuna Republike Hrvatske i Grada Zagreba,
 - iz ostalih i izvanrednih izvora sukladno knjigovodstvenim propisima,
 - iz drugih izvora.

Članak 49.

- (1) Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje ugovara se i obračunava primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, sukladno odredbama zakona.
- (2) Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 50.

- (1) Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i dobrovoljnih osiguratelja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Zavoda.

Članak 51.

- (1) Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:
- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima primjenom cijena iz cjenika Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, odnosno primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Zavoda.
 - za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Zavoda.

Članak 52.

- (1) Provođenje zdravstvene djelatnosti i financijsko poslovanje utvrđuje se obračunima poslovanja te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća Zavoda.
- (2) Obračuni poslovanja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona.
- (3) Nadzor i ocjenu poslovanja donosi Upravno vijeće Zavoda.
- (4) Izvješća o poslovanju Zavoda za pojedina razdoblja podnosi ravnatelj, a usvaja Upravno vijeće Zavoda.
- (5) Izvješće o radu Zavod podnosi osnivaču jednom godišnje a po potrebi i češće.

Članak 53.

- (1) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod ostvari višak prihoda (u daljnjem tekstu: dobit), ta se dobit upotrebljava prvenstveno za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda upisane u sudski registar i za unaprijeđenje rada, o čemu odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.
- (2) Osnivač može odlučiti da dobit Zavoda upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge zdravstvene ustanove kojoj je Osnivač.

Članak 54.

- (1) Imovinu Zavoda čine stvari, prava i novčana sredstva koja su stečena poslovanjem Zavoda ili pribavljena iz drugih izvora.
- (2) Imovinom Zavoda upravljaju i raspoložu ravnatelj i Upravno vijeće sukladno zakonu i Statutu Zavoda.

VIII. AKTI ZAVODA**Članak 55.**

- (1) Temeljni akt Zavoda je Statut.
- (2) Statut i njegove izmjene i dopune donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.
- (3) Upravo vijeće donosi i druge opće akte Zavoda.

Članak 56.

- (1) Ostali opći akti Zavoda su Pravilnici.
- (2) Na prijedlog ravnatelja Upravno vijeće donosi sljedeće Pravilnike:
 - Pravilnik o radu,
 - Pravilnik o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta,
 - Pravilnik o zaštiti na radu,
 - Pravilnik o kućnom redu,
 - Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
 - Pravilnik o pripravništvu zdravstvenih radnika,
 - Pravilnik o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivske i registraturne građe,
 - Pravilnik o protupožarnoj zaštiti.
- (3) Osim pravilnika iz stavka 2. ovog članka Upravno vijeće donosi i druge opće akte nužne za reguliranje određene materije koji budu propisani posebnim propisima.
- (4) Opći akt može predstavljati i odluka Upravnog vijeća koja regulira određeno pitanje iz djelatnosti ili poslovanja Zavoda.
- (5) Poslovnici su akti pojedinog tijela Zavoda koji uređuju način rada i funkcioniranja tog tijela i kojeg donose ta tijela.
- (6) Opći akti stupaju na snagu osmi dan od dana objave na obavijesnoj ploči Zavoda.

Članak 57.

- (1) Inicijativu za donošenje izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata pokreće ravnatelj, Upravno vijeće i/ili Stručno vijeće Zavoda.
- (2) Izmjene i dopune ovog Statuta i drugih općih akata donose se na isti način i po istom postupku koji vrijedi za njihovo donošenje.
- (3) Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je donijelo opći akt.

IX. NADZOR

Članak 58.

- (1) Zavod je dužan organizirati i provoditi nadzor nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika.
- (2) Za stručni rad Zavoda odgovoran je ravnatelj Zavoda.

Članak 59.

- (1) Unutarnji nadzor, način obavljanja, dinamika i izvješćivanje se obavlja na temelju Pravilnika o unutarnjem nadzoru nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika i Godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora kojeg je Zavod obavezan dostaviti resornom ministarstvu najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

Članak 60.

- (1) Stručni nadzor nad radom Zavoda u smislu kvalitete i vrste zdravstvenih usluga u pružanju zdravstvene zaštite provodi nadležna komora.

Članak 61.

- (1) Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem Zakona, drugih propisa i općih akata kao i nadzor nad stručnim radom u Zavodu obavlja zdravstvena inspekcija resornog ministarstva.

X. JAVNOST RADA

Članak 62.

- 1) Zavod je, s obzirom na karakter svoje djelatnosti, dužan građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Zavod osnovan.
- (2) Zavod je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.
- (3) Rad Zavoda je javan.

Članak 63.

- (1) Zavod je dužan u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.
- (2) Zavod će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

XI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 64.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se:
 - dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
 - podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Zavodu,
 - mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
 - dokumenti koji se odnose na obranu,
 - plan fizičko-tehničke zaštite radnika i imovine Zavoda,
 - druge isprave i podaci čije bi priopćavanje drugoj osobi bilo protivno interesu Zavoda i Osnivača.

Članak 65.

- (1) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti samo ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.
- (2) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu.

Članak 66.

- (1) Zdravstveni radnici dužni su čuvati kao profesionalnu tajnu sve što znaju o zdravstvenom stanju pacijenta.
- (2) Na čuvanje profesionalne tajne obvezni su i drugi radnici u zdravstvu koji za nju saznaju u obavljanju svojih dužnosti te studenti i učenici škola zdravstvenih usmjerenja.
- (3) Na čuvanje profesionalne tajne obvezne su i sve druge osobe koje u obavljanju svojih dužnosti dođu do podataka o zdravstvenom stanju pacijenta.
- (4) Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu.
- (5) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, zdravstveni radnici obvezni su podatke o zdravstvenom stanju pacijenta priopćiti na zahtjev resornog ministarstva, drugih tijela državne uprave u skladu s posebnim propisima, nadležne komore ili sudbene vlasti.

XII. STATUSNE PROMJENE**Članak 67.**

- (1) Odluku o statusnim promjenama Zavoda donosi Osnivač sukladno zakonu.

XIII. PRESTANAK ZAVODA**Članak 68.**

- (1) O prestanku Zavoda odlučuje Osnivač sukladno zakonu.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 69.**

- (1) Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjivat će se Zakon o zdravstvenoj zaštiti, Zakon o ustanovama i drugi zakonski propisi.

Članak 70.

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Zavoda za hitnu medicinu Grada Zagreba od 21. 6. 2010. te njegove izmjene i dopune od 2. 3. 2012., 28. 10. 2014. i 30. 1. 2020.

Članak 71.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu nakon davanja suglasnosti Osnivača osmog dana od dana objave na obavijesnoj ploči Zavoda.

Broj: 6211/20-5
Zagreb, 26. 11. 2020.



Predsjednik Upravnog vijeća

Prim. Siniša Varga, dr. med. dent. spec.