Na temelju članka 56. Statuta Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Grada Zagreba, a u svezi članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine", broj 120/2016.), Upravno vijeće na 12. sjednici, održanoj 4. srpnja 2022. godine, donosi

PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE, RADOVA I USLUGA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Grada Zagreba, Heinzelova 88, Zagreb (u daljnjem tekstu: Naručitelj) ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koju se, sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi, ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

(2) Vrijednosni pragovi u smislu ovog Pravilnika su sljedeći:
- jednostavna nabava procijenjene vrijednosti nabave do 20.000,00 kn;
- jednostavna nabava procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 20.000,00 kn i manja od 70.000,00 kn;
- jednostavna nabava procijenjene vrijednosti nabave veće od 70.000,00 kn i manje od iznosa koji su određeni u Zakonu o javnoj nabavi.

(3) Sve vrijednosti su bez PDV-a.

(4) Sve postupke jednostavne nabave, uključujući i postupke sufinancirane sredstvima Europske unije procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna Naručitelj provodi samostalno.

(5) Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kuna i manje od 200.000,00 kuna (nabava roba i usluga), odnosno postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (nabava radova), uključujući i postupke sufinancirane sredstvima Europske unije, Naručitelj provodi samostalno.

(6) U slučaju kada se postupak provodi objavom poziva za dostavu ponuda na službenim internetskim stranicama, a Naručitelj ne raspolaže dovoljnim vlastitim kapacitetima, a osobito u slučajevima nabave sufinancirane sredstvima Europske unije, postupak se može provesti putem Grada Zagreba kao tijela središnje nabave dostavom zahtjeva za provedbu postupka Gradskom uredu za financije i javnu nabavu

(7) Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave, Naručitelj će poštivati temeljna načela javne nabave utvrđena Zakonom o javnoj nabavi (načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti) te primjenjivati druge važeće zakonske, podzakonske i interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave.

(8) Postupci jednostavne nabave ne smiju se koristiti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi, odnosno s namjerom izbjegavanja primjene pravila o javnoj nabavi male, odnosno velike vrijednosti ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

(9) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju rodno značenje a odnose se jednako i na muški i na ženski rod.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

(1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

(2) Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

PLANIRANJE, POKRETANJE I PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

(1) Faze postupka jednostavne nabave su:
- planiranje postupaka nabave
- pokretanje postupaka jednostavne nabave
- priprema postupaka jednostavne nabave
- provedba postupaka jednostavne nabave
- realizacija ugovornih dokumenata i praćenje realizacije
- dokumentiranje i arhiviranje dokumentacije o provedenom postupku jednostavne nabave.

Članak 4.

(1) Naručitelj je obvezan donijeti plan nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi te ga prema potrebi ažurirati.
(2) U planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna.

POKRETANJE, PRIPREMA I PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE VRIJEDNOST VEĆA OD 70.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 KUNA (NABAVA ROBA I USLUGA), ODNOSNO 500.000,00 KUNA (NABAVA RADOVA)

Članak 5.

(1) Odgovorna osoba Naručitelja je ravnatelj koji donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna (nabava roba i usluga), odnosno početku postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (nabava radova), a koja Odluka obavezno sadrži:
- naziv predmeta nabave;
- procijenjenu vrijednost nabave;
- podatke o osobama imenovanima članovima povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave i njihovim obvezama i ovlastima.

(2) Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika Naručitelja obuhvaćaju osobito pripremu postupka jednostavne nabave: izradu dokumentacije, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika te ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu.
(3) Odlukom iz stavka 1. ovog članka za svakog člana navodi se za koji dio postupka jednostavne nabave je zadužen (priprema postupka, provedba postupka ili praćenje izvršenja).
(4) U pripremi postupka jednostavne nabave mora sudjelovati najmanje jedan ovlašteni predstavnik koji ima važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 6.

(1) Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna (nabava roba i usluga), odnosno 500.000,00 kuna (nabava radova), mogu se odrediti osnove za isključenje, kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata te tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, a primjenjujući na odgovarajući način važeće odredbe Zakona o javnoj nabavi.
(2) Nabava roba, radova i usluga iz stavka 1. ovog članka provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom, sukladno odluci ravnatelja.
(3) Ugovor o nabavi u pravilu se sklapa za nabavu roba, radova i usluga na godišnjoj razini ili s višekratnim isporukama složenih predmeta nabave.

(4) Postupak jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka provodi se slanjem Poziva na dostavu ponude na adresu najmanje tri gospodarska subjekta na dokaziv način i objavom poziva za dostavu ponuda na službenoj web stranici Naručitelja.

(5) U opravdanim i iznimnim okolnostima, kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova, ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluge može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kad je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti, nabava se može provesti bez objave poziva na dostavu ponuda, odnosno prikupljanjem ponuda gospodarskih subjekata, uz uvjet prethodne pisane suglasnosti Upravnog vijeća ustanove.

(6) Poziv na dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojben, te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

(7) Ovisno o složenosti predmeta nabave i potrebama Naručitelja, Poziv na dostavu ponude može sadržavati zahtjeve i uvjete vezane za predmet nabave, kriterije koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, bitne i posebne uvjete za izvršenje ugovora, uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi te druge potrebne podatke, dokumente i informacije koje je gospodarski subjekt dužan dostaviti u ponudi (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično).

(8) Ponude se dostavljaju u roku i na način propisan Pozivom na dostavu ponude.

(9) U postupcima jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka u pravilu se ne provodi javno otvaranje ponuda.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 I MANJE OD 70.000,00 KUNA

Članak 7.

(1) Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna i manje od 70.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice, a može i zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, sukladno odluci ravnatelja.

(2) Ugovor o nabavi u pravilu se sklapa za nabavu roba, radova i usluga na godišnjoj razini ili s višekratnim isporukama složenih predmeta nabave.

(3) Postupak jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka provodi se slanjem Poziva na dostavu ponude na adresu najmanje tri gospodarska subjekta na dokaziv način i/ili objavom poziva za dostavu ponuda na web stranicama Naručitelja.

(4) U opravdanim i iznimnim okolnostima, kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitimo isključivih prava, izvođenje radova, ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluge može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kad je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti, Naručitelj može prikupiti i manje od tri ponude.

(5) U provedbi postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednost jednake ili veće od 20.000,00 i manje od 70.000,00 kuna na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 8. stavaka 6.-9.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOST MANJE OD 20.000,00 KUNA

Članak 8.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna za koju ne postoji zakonska obveza evidentiranja u Planu nabave provodi se u pravilu izdavanjem narudžbenice na temelju ponude jednog gospodarskog subjekta.

(2) Postupak jednostavne nabave provodi se slanjem Poziva na dostavu ponude na adresu najmanje jednog gospodarskog subjekta na dokaziv način i/ili objavom poziva za dostavu ponuda na web stranicama Naručitelja.

(3) Poziv na dostavu ponuda minimalno sadrži naziv i adresu naručitelja, opis predmeta nabave, rok za dostavljanje ponude, način dostavljanja ponuda, adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, adresu na koju se ponude dostavljaju, broj telefona, ime i prezime i elektroničku adresu osobe za kontakt.

ŽALBA

Članak 9.

(1) Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

PRIJELAZNE I ZVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga od 11. travnja 2022. godine.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana oglašavanja na obavijesnoj ploči Naručitelja.

Broj: 3085/2022-3

Predsjednica Upravnog vijeća

izv. prof. dr. sc. Nadira Durakovic, dr. med.

BILJEŠKA

Ovaj Pravilnik objavljen je na obavijesnoj ploči dana 18.7. 2022. godine i stupio je snagu dana 26.7. 2022. godine.

Ravnatelj

prof. dr. sc. Žarko Rašić, prim. dr. med.